Regolamento del GREST
della parrocchia di S. Raffaele

Il presente Regolamento deve essere sottoscritto da un genitore del/i bambino/i iscritto/i al GREST (Gruppo Ragazzi ESTate) della parrocchia di S. Raffaele organizzato dall'ANSPI (Associazione Nazionale San Paolo Italia) parrocchiale.

Art. 1 - Organizzazione date e settimane di iscrizione.

1. Il GREST 2020 è svolto nel periodo compreso tra il 22/06/2020 e il 28/08/2020, 5 (cinque) giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì), dalle ore 07:45 (entrata fino alle 08:30 scaglionata ogni 15 min. con triage) fino alle ore 13:15 (anche questa scaglionata).
2. Al GREST 2020 possono essere iscritti i bambini che hanno frequentato la prima classe elementare fino alla seconda media.
3. Il periodo di iscrizione è suddiviso in 3 pacchetti di 3/3/3 settimane, nello specifico: 1° dal 22/06 al 10/07, 2° dal 13/07 al 31/07, 3° dal 03/08 al 28/08 con la possibilità di frequentare o meno la settimana di Ferragosto.
4. La scadenza per l'iscrizione è fissata per il giorno 12/06/2020. Entro tale termine, viene data la precedenza ai bimbi che hanno genitori con maggiori difficoltà nella conciliazione fra cura e lavoro (per esempio situazioni con entrambi i genitori lavoratori, nuclei familiari monoparentali, lavoro dei genitori in modalità smart-working, genitori impegnati in professioni sanitarie e appartenenti alle forze dell'ordine, ecc.) e a chi ha già rapporti educativi con la nostra parrocchia.
5. I posti disponibili, per quest'anno, sono 42 (divisi in 6 gruppi da max. 7 bimbi).
6. Al momento dell'iscrizione (fino al 12/06) il genitore è tenuto a definire i pacchetti di settimane in maniera precisa e senza alcuna possibilità di aggiornamento successiva.
7. Si richiede la fotocopia delle ultime vaccinazioni eseguite oppure la comunicazione scritta della scelta di non aver vaccinato il proprio figlio.
8. Durante le singole giornate i bimbi verranno sottoposti a controllo della temperatura (all'entrata) e alle pratiche di igiene per prevenire il contagio (sanificazioni delle mani, dei luoghi e degli oggetti di utilizzo).
9. Come direzione del Grest 2020 ci riserviamo la possibilità di inserire ulteriori norme in base alle disposizioni future sia nazionali, regionali e comunali in merito all'emergenza Covid.

Cognome e nome del bambino _____

Luogo e Data di Nascita _____ Classe frequentata _____

Indirizzo _____

Codice Fiscale _____

Numeri utili _____

_____

Nuova iscrizione ANSPI SI NO Tessera n° _____

Art. 2 - Modalità e tempi di pagamento.

1. Il pagamento delle prenotazioni verrà effettuato presso la segreteria della parrocchia, nelle giornate di **lunedì, martedì e venerdì (orari 8,00-9,30 e 12,00-13,15).**
2. Il contributo del periodo prenotato è calcolato secondo lo schema presente sul "promemoria contributi".
3. I fratelli minori hanno diritto ad uno sconto del 15% sui contributi riportati nello schema presente sul "promemoria contributi".
4. Al momento dell'iscrizione il genitore è tenuto a versare un contributo pari a 75,00 € comprensivi della quota di iscrizione e assicurativa (10 €) e del contributo della prima settimana (65 €).
5. Il contributo per le settimane deve avvenire nella settimana precedente al pacchetto prenotato.

Art. 3 - Rimborso e recupero giorni.

1. Il rimborso delle settimane prenotate sarà effettuato solamente in caso di malattia di durata non inferiore a 5 (cinque) giorni consecutivi, previa presentazione del relativo certificato medico.
2. In caso di disdetta totale o parziale successiva alla data di iscrizione (v. art. 1 punto 4) il genitore è tenuto a pagare il 50% del contributo previsto per il periodo annullato, salvo casi eccezionali sui quali gli educatori si riservano il diritto di decidere.
3. Non è previsto alcun tipo di recupero dei giorni di assenza.

Art. 4 – Emergenza Covid

Le indicazioni che sono arrivate in merito all'emergenza Covid (nazionali, regionali e comunali), riguardanti tutte le pratiche da adottare per evitare i contagi (entrate e uscite contingentate, sanificazione della persona e dei materiali, uso delle mascherine, distanziamenti, ecc.) verranno consegnate a tutti i genitori al momento dell'iscrizione.
Nei luoghi del Grest, saranno esposti cartelloni con le corrette pratiche da adottare, cosicché sarà più semplice anche per i bambini memorizzarle e seguirle.

Art. 5 – Promemoria contributi

I contributi per le settimane prenotate sono calcolati secondo lo schema seguente:

1° e 2° pacchetto 65,00€ x 3 = 195,00€; 3° pacchetto 65,00€ x 3 = 195,00€ / 65,00€ x 4 = 260,00€

Tabella delle settimane prenotate (promemoria per i genitori)

22/06 26/06	29/06 03/07	06/07 10/07	13/07 17/07	20/07 24/07	27/07 31/07	03/08 07/08	10/08 14/08	17/08 21/08	24/08 28/08
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°

Tabella delle settimane prenotate

22/06 26/06	29/06 03/07	06/07 10/07	13/07 17/07	20/07 24/07	27/07 31/07	03/08 07/08	10/08 14/08	17/08 21/08	24/08 28/08
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°

Firma del genitore _____ Rimini _____

Indicazioni per la formazione dei gruppi

Viste le richieste in merito al contenimento del Covid, solo per quest'anno, la famiglia potrà esprimere 2 preferenze di compagni. Il personale, in fase di formazione gruppi cercherà, nel limite del possibile, di accogliere le richieste formulate.

1) _____

2) _____

Dati della famiglia per la graduatoria

Viste le richieste nazionali e regionali sulla precedenza da attribuire alle famiglie con genitori che praticano determinate tipologie di lavoro o famiglie in particolari stati di necessità (anche solo relativi a questo periodo), vedi Art. 1 punto 4, richiediamo di informarci sull'attuale stato lavorativo di entrambi i genitori (o del genitore nel caso si tratti di famiglie monoparentali) compilando l'autocertificazione sottostante.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DELLO STATO OCCUPAZIONALE
(ART. 46, D.P.R. N. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il ____/____/_____ a

_____ (_____) residente in _____

Via/Piazza _____ CF _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 DPR 445/2000) sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA:

☐ Di essere in cerca di prima occupazione o nuova occupazione

☐ Di essere occupato (anche attività legate al lavoro stagionale)

☐ Di essere occupato attualmente in smart-working

☐ Di essere in Cassa Integrazione

☐ Di essere in mobilità

☐ Di trovarsi in uno stato di occupazione diverso dai sopracitati: _____

_____

☐ Di esercitare una professione sanitaria legata alla lotta contro la pandemia Covid.

☐ Di esercitare una professione appartenente alle forze dell'ordine.

ai sensi del D.Lgs. 181/2003 così come modificato dal D.Lgs. 297/2004
Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 e del regolamento (UE) n. 679/2016, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____ Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DELLO STATO OCCUPAZIONALE
(ART. 46, D.P.R. N. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il ____/____/_____ a

_____ (_____) residente in _____

Via/Piazza _____ CF _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 DPR 445/2000) sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA:

☐ Di essere in cerca di prima occupazione o nuova occupazione

☐ Di essere occupato (anche attività legate al lavoro stagionale)

☐ Di essere occupato attualmente in smart-working

☐ Di essere in Cassa Integrazione

☐ Di essere in mobilità

☐ Di trovarsi in uno stato di occupazione diverso dai sopracitati: _____

_____

☐ Di esercitare una professione sanitaria legata alla lotta contro la pandemia Covid.

☐ Di esercitare una professione appartenente alle forze dell'ordine.

ai sensi del D.Lgs. 181/2003 così come modificato dal D.Lgs. 297/2004
Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 e del regolamento (UE) n. 679/2016, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____ Firma _____

Indicazioni per l'entrata e l'uscita contingentata

Secondo le linee guida nazionali, quest'anno devono essere controllate e contingentate le entrate, con un particolare triage per il controllo della temperatura e la sanificazione delle mani, così come le uscite.

Abbiamo predisposto due entrate separate, una su via Petruzzi e l'altra su via Codazzi (i due accessi naturali alla parrocchia) e tre "finestre" di 15 minuti, per ogni gruppo.
Le "finestre" temporali sono scandite in questo modo: 7,45 – 8,00; 8,00 - 815; 8,15 - 8,30 in modo da accogliere e predisporre i controlli su un numero limitato di bambini ogni quarto d'ora.
Per l'uscita le "finestre" sono: 12,30 – 12,45; 12, 45 – 13,00; 13,00 – 13,15.

All'entrata, il genitore è tenuto a fermarsi nelle vicinanze fino all'avvenuta valutazione dello stato di salute del proprio figlio. Nel caso in cui il bimbo/a avrà una temperatura superiore ai 37,5°, non potrà essere accolto al Grest e verrà riaccompagnato dal genitore.

Indicare la "finestra" di tempo interessata ENTRATA: _____

USCITA: _____